

Persons particularly at risk for the

in accordance with the comprehensive corona bill
[Corona-Artikelgesetz] issued on 8 May 2020

HOCHSCHULE FLENSBURG
Studierendensekretariat
Kanzleistraße 91-93
24943 Flensburg

Should any of the details you provide here change, please let us know.
Thank you.

Last name:	First name(s): .
Date of birth:	Student ID no.:
Phone number:	E-mail address:
Degree programme:	Subject-related semester:
I consider myself particularly at risk. I attach the following evidence:	
What kind of support would you like? What form should it take?	Support requested:

Please check as appropriate:

☐ I plan to participate in the following classes and/or labs in the semester specified above:

Degree programme:	Module name:	Type of class:	Subject-related semester:

☐ I am informing FUAS about the fact that I belong to a risk group as a precautionary measure.

☐ I want to attend regular classes and am aware of the potential risks this attendance in classes pose to my health. I am willing to take this risk.

☐ I would like to make an appointment to discuss possible adjustments of the conditions I study in.

, on the

Place

date

signature of the student

II . Bearbeitung der Anzeige der Zugehörigkeit zur Risikogruppe:

1. **Eingang im Studierendensekretariat:**
2. **Zuständige*r) Sachbearbeiter*in:**
Zugehörigkeit zur Risikogruppe wurde ausreichend nachgewiesen:
3. **JA** **Nein** $\Rightarrow$ Geeignete weitere Nachweise nachfordern oder wenn diese nicht nachgereicht werden können:
Mitteilung über das Prüfungsergebnis.
4. **Beratungsgespräch im Studierendensekretariat** wurde gewünscht und hat stattgefunden
am: durch
Weitere anwesende Personen:

Ergebnis:

Maßnahmen erforderlich: Einbindung des Fachbereichs/des Präsidiums/Psychosoziale Studienberatung etc.

	Nein	Ja	
5. Information des Präsidiums erforderlich?			Info ans Präsidium
6. Einbindung des Fachbereiches erforderlich?			Info ans Dekanat.
7. Die Teilnahme an Veranstaltungen ist geplant?			Info ans Dekanat.
8. Die Teilnahme an Prüfungen ist geplant?			Info ans Dekanat & PA. Anzeige (Kopie) beim Prüfungsmanagement erledigt am:
9. Labore sind geplant?			Info ans Dekanat.
Anzeige im Fachbereich und beim Programmverantwortlichen erledigt am			
10. Gefährdungsbeurteilung erforderlich?			Gefährdungsbeurteilung einleiten: Fachbereich + Arbeitsmedizinischen Dienst kontaktieren.
Studienbedingungen / Laborsituation begutachten lassen. Begutachtungstermin: Ergebnis mit dem Fachbereich besprechen und der+dem Studierenden mitteilen. Mitteilung an die*den Studierende*n erledigt am: durch :			
11. Ist Gebäudemanagement einzubeziehen?			Was wird benötigt?
Weitere Maßnahmen erforderlich?			Anzeige des Bedarfes beim Gebäudemanagement erledigt am
12. Sind andere einzubeziehen			Wer?

Umsetzung erledigt am:

13. Information der*des Studierenden über die Ergebnisse erledigt am:
14. Information der Gleichstellungsbeauftragten erledigt am:
15. Ablage des Vorganges: Studierendenakte + Ablage der Kopie des Vorganges im Studierendensekretariat
16. Ggf. Wiedervorlage.